

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора
№ 3 от «14» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защите персональных данных в части организации управления персоналом в Автономной некоммерческой организации "Центр регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки общественных инициатив "Территория добра"

Горно-Алтайск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных в части организации управления персоналом в Автономной некоммерческой организации "Центр регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки общественных инициатив "Территория добра" (далее – Положение) определяет процесс обработки персональных данных (далее – ПДн) Работников (включая бывших Работников) в Автономной некоммерческой организации "Центр регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки общественных инициатив "Территория добра" (далее – Организация), а именно:

- принципы обработки ПДн;
- правовые основания и условия обработки ПДн;
- цели обработки ПДн и категории ПДн, подлежащие сбору и дальнейшей обработке;
- права Работников в связи с обработкой ПДн, порядок их реализации, а также права и обязанности Работодателя;
- порядок привлечения третьих лиц к обработке ПДн;
- срок хранения ПДн;
- способы защиты прав.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с требованиями действующего законодательства, включая Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ), Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация оставляет за собой право вносить изменения в Положение в любое время и в случае изменений обеспечит надлежащее ознакомление Работников с изменениями в установленном порядке.

1.4. По всем вопросам, не рассмотренным в настоящем Положении и касающимся обработки ПДн Работников (включая бывших Работников) на территории РФ, Организация руководствуется требованиями действующего законодательства РФ.

1.5. Все Работники должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением в порядке, предусмотренном в Организации, а также с иными документами Организации, которые устанавливают порядок обработки ПДн Работников, а также их права и обязанности в данной области.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие и становится обязательным для исполнения всеми Работниками Организации с момента его утверждения.

2. Основные понятия

2.1. **Автоматизированная обработка ПДн** - обработка ПДн с использованием средств вычислительной техники.

2.2. **Бывший Работник** - физическое лицо, ранее состоявшее с Организацией в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

2.3. **Доступ к ПДн** - возможность получения ПДн и их использования.

2.4. **Конфиденциальность ПДн** - обязательное для соблюдения Организацией или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их передачи в отсутствие согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.5. **Материальный носитель ПДн** - бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и/или хранения информации, содержащей ПДн, обрабатываемой в

автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники).

2.6. **Обработка ПДн** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. **Обработка ПДн без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка ПДн)** - обработка ПДн, осуществляемая при непосредственном участии человека.

2.8. **ПДн** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.9. **Представитель** - 1) законный представитель недееспособного, ограниченно дееспособного или не обладающего дееспособностью в полном объеме субъекта ПДн (родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица в соответствии, которые признаются представителями указанных субъектов ПДн в соответствии с законодательством РФ); 2) представитель субъекта ПДн, действующий на основании доверенности или договора; 3) представитель в соответствии с требованиями применимых нормативных правовых актов РФ (адвокат, арбитражный управляющий и пр.).

2.10. **Работник** - лицо, состоящее с Организацией в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

2.11. **Родственник** - близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, - полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры), супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные.

2.12. **Роскомнадзор** - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных

2.13. **Субъект ПДн** - прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

2.14. **Уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных.

3. **Принципы обработки ПДн**

3.1. Организация обрабатывает ПДн на законной и справедливой основе, а также обеспечивает прозрачность их обработки.

3.2. Организация обрабатывает ПДн для законных целей, заранее определенных, конкретных и заявленных при сборе ПДн. Содержание и объем обрабатываемых Организацией ПДн соответствуют заявленным целям их обработки. Организация не использует ПДн для целей, несовместимых с целями сбора, и не обрабатывает ПДн, избыточные по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Организация не допускает объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Организация обеспечивает точность ПДн, их достаточность и в необходимых случаях

актуальность по отношению к целям обработки ПДн, а также принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

3.5. Организация хранит ПДн в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а также договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Работник). Организация уничтожает ПДн, когда цели обработки достигнуты или необходимость в их достижении утрачена (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

3.6. Организация принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в соответствии с Законом №152-ФЗ, Политикой в отношении обработки ПДн в Автономной некоммерческой организации "Центр регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки общественных инициатив "Территория добра" (далее – Политика в отношении обработки ПДн), Положение об обработке ПДн в Автономной некоммерческой организации "Центр регионального развития, реализации социально значимых проектов и поддержки общественных инициатив "Территория добра" (далее – Положение об обработке ПДн), иными применимыми локальными нормативными актами Организации.

4. Правовые основания и условия обработки ПДн

4.1. Обработка ПДн Организацией допускается в следующих случаях:

4.1.1. При наличии согласия Работника (включая бывшего Работника) на обработку его ПДн.

Согласия на обработку ПДн предлагаются к подписанию при трудоустройстве, а также в ходе осуществления трудовой деятельности. В случае подписания Работником Согласий на обработку ПДн на бумажных носителях, то ответственность за хранение подтверждения такого подписания несёт уполномоченное лицо в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

Согласия на обработку ПДн необходимо получать в письменной форме при взаимодействии с третьими лицами, в частности:

- при получении ПДн Работников у третьих лиц, в т.ч. - с целью проверки таких ПДн, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника. Если ПДн Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

Согласие Работников не требуется при получении Работодателем ПДн в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с полномочиями и компетенциями, предусмотренными законодательством РФ. Мотивированный запрос должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

- при передаче ПДн Работников третьим лицам, в т.ч. если Работодатель сообщает ПДн Работников в коммерческих целях.

При предоставлении ПДн Работников третьим лицам, Работодатель информирует лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также может требовать от таких лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия Работника на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе №152-ФЗ,

возлагается на Работодателя.

Письменное согласие работника на обработку ПДн должно включать в себя сведения, указанные в п.п.1-9 ч.4 ст. 9 Закона №152-ФЗ.

4.1.2. Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

4.1.3. Обработка ПДн необходима для заключения договора по инициативе Работника (включая бывшего Работника) и исполнения договора, стороной которого является Работник (включая бывший Работник).

4.1.4. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Организации и/или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Работников (включая бывших Работников).

4.1.5. Обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн.

4.1.6. ПДн подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

4.1.7. Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работников (включая бывших Работников), если получение согласия Работника (включая бывшего Работника) невозможно.

4.2. Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без соответствующих согласий Работников (включая бывших Работников), если иное не предусмотрено законодательством, договором с Работником, не указано в полученном от него согласии на обработку ПДн (согласии на обработку ПДн, разрешенных для распространения).

4.3. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных Работников в рамках своей деятельности с учетом требований ст. 12 Закона №152-ФЗ.

4.4. Организация не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении Работников (бывших Работников) или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы Работников (бывших Работников), подлежат перед их обработкой проверке со стороны уполномоченного сотрудника Работодателя.

5. Субъекты обработки ПДн, цели обработки ПДн и категории (перечни) обрабатываемых ПДн

5.1. Организация обрабатывает в соответствии с Положением ПДн Работников и бывших Работников. Обработка ПДн иных субъектов ПДн, в т.ч. родственников Работников, Представителей Работников (бывших Работников), в т.ч. когда Работодатель обязан обрабатывать сведения о них в соответствии с требованиями законодательства, осуществляется в порядке, установленном Политикой в отношении обработки ПДн.

5.2. ПДн указанные в п. 5.1 Положения субъектов ПДн обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства, регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Конкретные цели обработки ПДн, состав обрабатываемых ПДн устанавливаются в Политике в отношении обработки ПДн, а также в согласиях, которые Компани берет у Работников.

5.3. Организация может обрабатывать сведения о наличии (отсутствии) судимости в отношении Работников исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

5.4. Организация в части организации управления персоналом не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Работников (бывших Работников), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Организация не получает и не обрабатывает ПДн Работников об их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Способы обработки ПДн

Организация осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Положение распространяется в полном объеме на обработку ПДн с использованием средств автоматизации, а при обработке ПДн без использования средств автоматизации - только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

Конкретные способы обработки, а также действия с персональными данными устанавливаются в Политике в отношении обработки ПДн.

7. Права субъектов ПДн

7.1. Право на доступ к ПДн:

7.1.1. Работник (бывший Работник) имеет право получать доступ к своим ПДн и знакомиться с ними, в т.ч. имеет право на безвозмездное получение копии любого материала, содержащего ПДн. В т.ч. имеет доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

Работник (бывший Работник) имеет право получать от Организации следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Работодателя (бывшего Работодателя), сведения о лицах (за исключением Работников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым ПДн могут быть раскрыты;
- обрабатываемые ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Работником (бывшим Работником) прав, предусмотренных законодательством;
- информацию об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование и адрес лиц, осуществляющих обработку ПДн Работников (бывших Работников), включая обработку по поручению Работодателя;
- сведения о том, какие юридические последствия для Работника (бывшего Работника) может повлечь за собой обработка его ПДн;
- информацию о способах исполнения Работодателем обязанностей, установленных статьей 18.1 Законом №152-ФЗ;

- иные сведения согласно **Положению об обработке ПДн.**

7.1.2. Указанные в п. 7.1.1 сведения Работодатель предоставляет Работнику (бывшему Работнику) или его Представителю в доступной форме, без указания информации, относящейся к другим субъектам ПДн (за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн) с учетом Положения об обработке ПДн.

7.1.3. Указанные в п. 7.1.1 сведения предоставляются Работнику (бывшему Работнику) или его Представителю со стороны Организации при обращении либо при получении запроса Работника (бывшего Работника) или его Представителя и при условии идентификации и/или аутентификации Работника (бывшего Работника) и/или идентификации или аутентификации и подтверждения полномочий Представителя Работника (бывшего Работника).

7.1.4. Предусмотренный п. 7.1.3 запрос должен соответствовать требованиям, предусмотренным ч. 3 ст. 14 Закона №152-ФЗ.

7.1.5. Если указанные в п. 7.1.1 сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Работнику (бывшему Работнику) по его запросу, Работник (бывший Работник) вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса (если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Работник (бывший Работник), а также случаев, предусмотренных законодательством).

7.2. Иные права Работника (бывшего Работника):

7.2.1. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Организации ПДн.

7.2.2. Требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2.3. Определять своих представителей для защиты ПДн.

7.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите ПДн

7.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Обязанности работодателя

8.1. Организация обязана сообщить Работнику (бывшему Работнику) или его Представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему Работнику (бывшему Работнику), а предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Работника (бывшего Работника) или его представителя в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса Работника (бывшего Работника) или его Представителя. Указанный срок может быть продлен на 5 рабочих дней в соответствии с требованиями Закона №152-ФЗ.

8.2. В случае выявления:

- **неправомерной обработки ПДн при обращении Работника (бывшего Работника)** или его Представителя, либо Роскомнадзора, Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Работнику (бывшему Работнику), или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн

осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- **неточных ПДн при обращении Работника** (бывшего Работника) или его Представителя либо по их запросу, или по запросу Роскомнадзора, Организация обязана осуществить блокирование ПДн, относящихся к такому Работнику (бывшему Работнику), или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Работника (бывшего Работника) или третьих лиц.
- **неправомерной обработки ПДн, осуществляемой со стороны Организации или лицом, действующим по его поручению**, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты такого выявления, Организация обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Организации.

8.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, предоставленных Работником (бывшим Работником) или его Представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, Организация обязана уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование ПДн.

8.4. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по его поручению. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить Работника (бывшего Работника) или его Представителя, а в случае, если обращение Работника (бывшего Работника) или его Представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также и указанный орган.

8.5. Организация обязана обеспечивать защиту персональных данных Работников от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном ТК РФ или иными федеральными законами.

9. Сроки обработки и хранения ПДн

9.1. Обработка ПДн Работников (бывших Работников) прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- при достижении целей обработки ПДн;
- при утрате необходимости в достижении ранее определенных целей обработки ПДн;
- по истечении срока обработки ПДн, указанного в согласии на обработку ПДн, при отзыве Работником (бывшим Работником) или его Представителем согласия на обработку ПДн;
- при поступлении требования о прекращении обработки ПДн;
- при обращении Работника (бывшего Работника) или его Представителя к Работодателю с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением

случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона №152-ФЗ).

9.2. ПДн хранятся в форме, позволяющей определить Работника (бывшего Работника), но не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения ПДн установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является Работник (бывший Работник).

9.3. Принятие решения о прекращении обработки ПДн осуществляется в соответствии с Положением об обработке ПДн.

9.4. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»

10. Уничтожение ПДн

10.1. Уничтожению подлежат ПДн Работников (бывших Работников), в отношении которых:

- достигнута цель обработки ПДн;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки ПДн;
- выявлены факты неправомерной обработки ПДн (в том числе при обращении Работника (бывшего Работника), когда обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие Работника (бывшего Работника) на обработку ПДн и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- истек предусмотренный согласием на обработку ПДн срок обработки;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих такие ПДн;
- отсутствуют иные законные основания для хранения ПДн, установленные в т.ч. Положением об обработке ПДн в Организации.

10.2. Принятие решения об уничтожении ПДн осуществляется в соответствии с Положением об обработке ПДн ¹.

10.3. Порядок уничтожения ПДн Работников (бывших Работников) установлен Политикой обработки ПДн и Положением об обработке ПДн².

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн

11.1. Работники Организации, получившие доступ к ПДн, должны обеспечить конфиденциальность таких данных.

11.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области ПДн при обработке ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Моральный вред, причиненный Работнику (бывшему Работнику) вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также несоблюдения требований к их

¹ При наличии иных локальных нормативных актов, в которых регламентируется вопрос в части принятия решений об уничтожении, необходимо их указать. Например, памятка об уничтожении ПДн.

² При наличии иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок уничтожения ПДн, необходимо их указать.

защите, установленных Законом №152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником (бывшим Работником) убытков.